



در حالی که مهارت‌های فنی همان کاری است که در محل کار انجام می‌دهید، مهارت‌های اساسی نحوه انجام این کار می‌باشد. استخدام‌کننده‌گان این مهارت‌ها را در کارمندان خود ارزیابی می‌کنند - غالباً به اندازه مهارت‌های فنی. توسعه آنها و اطمینان از اینکه کارفرمایان از تخصص شما مطلع هستند به شما در رسیدن به شغل و پیشرفت حرفه خود کمک می‌کند.

## هوش هیجانی

در نظر گرفتن احساسات و دیدگاه‌های دیگران برای تزریق همدلی و تفکر در همه تعاملات. روی آگاهی شخصی خود کار کنید تا به موقعیتهایی با فروتنی، مهربانی و صبر نزدیک شوید.



## ارتباطات

تبادل اطلاعات، احساسات و معنای دیدار حضوری یا در فضای مجازی از طریق اعمال، کلمات، زبان بدن، گوش دادن و نوشتن برای دستیابی به درک در بین افراد.

## تفکر خلاق و انتقادی

استفاده از تخیل و حل مسئله برای به کارگیری دانش یا پرداختن به چالش‌ها به روش‌های جدید، جالب و خلاقانه. استفاده از تفکر و منطقی برای اولویت بندی، تصمیم‌گیری و رسیدن به نتیجه مطلوب.



## همکاری

ایجاد روابط مفید، محترمانه و سازنده با دیگران برای رسیدن به یک هدف مشترک. استفاده از استراتژی‌هایی که ایده‌های افراد متنوع را در خود گنجانده و موجب توافق یا سازش می‌شود گوش دادن به انتقاد با صراحت و نزدیک شدن به درگیری با یک ذهنیت فراگیر.

## قابل اعتماد بودن

با حفظ حرف خود اعتماد به دیگران را تقویت کنید. مدیریت زمان خود با برنامه ریزی و کنترل چگونگی گذراندن زمان کار خود برای رسیدن به اهداف ملاقات مهلت‌ها و تولید کار با کیفیت ابتکار عمل و کار مستقل برای پیشبرد امور.



## توانمندی

بی‌امان به دنبال راه حل‌ها و فرصت‌ها باشید. نقاط قوت و ضعف خود را بشناسید و دانستن چه زمانی از شما درخواست کمک یا تکیه بر تخصص شخص دیگری را دارید. یادگیرنده مادام‌العمر بودن که با پشتکار، سازگاری و ذهنیت ایجاد شده از آن به مشکلات و موانع نزدیک می‌شود.